Приложение

к постановлению администрации

Киренского муниципального района

№ 206 от 10.04.2017 г.

### Порядоксоставления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Киренский район

**1. Общие положения**

    1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Киренский район (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Киренский район (далее – предприятия) и установлению в них показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий, выявления и использования внутренних резервов предприятий для повышения эффективности их работы, а также контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий.

    1.2. Порядок определяет:

    - требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее также – план), установлению в нем показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, утверждению и согласованию плана;

    - требования к составу предоставляемой предприятием отчетности о выполнении плана и установленных в нем показателей финансово-хозяйственной деятельности.

    1.3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия устанавливаются с учетом необходимости достижения целей по увеличению производимых товаров, объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, сокращению издержек, выявлению и использованию резервов, изысканию дополнительных источников доходов и обеспечению безубыточной деятельности предприятия.

    1.4. Руководители предприятий обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка при составлении и утверждении планов, а также при формировании отчетности о выполнении планов.

**2. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**

    2.1. План финансово-хозяйственной деятельности является документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год. План составляется предприятиями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

    2.2. План состоит из следующих разделов:

    1) раздел 1 «Сведения о муниципальном унитарном предприятии»;

    2) раздел 2 «Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия»;

    3) [раздел 3](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/81/378383/hak_2114_206/) «План развития»;

    4) раздел 4 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг предприятия».

    2.3. Раздел 3 «Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия» плана включает следующие основные показатели (группы показателей) финансово-хозяйственной деятельности предприятия:

    - «среднесписочная численность работников»;

    - «среднемесячная заработная плата одного работника»;

    - «доходы»;

    - «расходы»;

    - «прибыль (убыток) от продаж»;

    - «прибыль (убыток) до налогообложения»;

    - «платежи из прибыли»;

    - «чистая прибыль (убыток)»;

    - «распределение чистой прибыли согласно уставу»;

    - «стоимость чистых активов»;

    - «рентабельность реализации»;

    - «дебиторская задолженность»;

    - «кредиторская задолженность».

    2.4. План утверждается руководителем предприятия.

    2.5. В срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, план, составленный и утвержденный в соответствии с настоящим Порядком, представляется предприятием вместе с пояснительной запиской на согласование заместителю мэра района по экономике и финансам и отделу по экономике администрации Киренского муниципального района.

    2.6. Пояснительная записка к плану должна содержать:

    - исходные данные для планирования, расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

    - обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия и (или) приводящих к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности.

    2.7. В течение планируемого периода допускается корректировка утвержденного и согласованного плана по следующим основаниям:

    - изменение объемов производства (реализации) товаров, оказания услуг и выполнения работ, относящихся к основным видам деятельности предприятия;

    - объективное изменение условий деятельности предприятия, влияющее на показатели финансово-хозяйственной деятельности в плане и влекущее изменение указанных показателей более чем на 10%.

    Корректировка плана осуществляется путем утверждения руководителем предприятия плана в новой редакции и согласования его с заместителем мэра района по экономике и финансам и отделом по экономике администрации Киренского муниципального района.

**3. Предоставление отчетности о выполнении предприятием показателей финансово-хозяйственной деятельности**

    3.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и достигнутых показателей финансово-хозяйственной деятельности осуществляется отделом по экономике администрации Киренского муниципального района, в целях своевременной разработки и принятия мер по улучшению финансового состояния предприятия, повышению экономической эффективности его деятельности.

    3.2. Предприятия в течение планируемого года ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, а по прошествии года – до 30 марта следующего года, представляют на бумажном носителе начальнику Отдела по экономике администрации Киренского муниципального района, следующие документы:

    - бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (промежуточную за отчетный период с нарастающим итогом с начала года, годовую);

    - справку о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

    - справку о состоянии расчетов за отчетный период с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе с внебюджетными фондами;

    - расшифровку дебиторской и кредиторской задолженностей за отчетный период по основным контрагентам;

    - пояснительную записку.

    3.3. Пояснительная записка должна содержать:

    - показатели объема производства и реализации товаров, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

    - информацию о допущенных отклонениях фактических показателей финансово-хозяйственной деятельности от запланированных с указанием причин отклонений;

    - принимаемые меры для устранения причин отклонений показателей финансово-хозяйственной деятельности в сторону их ухудшения;

    - сведения об изменении балансовой стоимости основных средств, сведения о неиспользуемых основных средствах, расчет суммы чистых активов, причины их изменения в сторону уменьшения по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года и аналогичным предшествующим отчетным периодом;

    - информацию о наличии просроченных долговых обязательств;

    - сведения о наличии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых платежей во внебюджетные фонды;

    - данные об имеющихся кредитах, займах, отсрочках (рассрочках) по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых платежей во внебюджетные фонды, а также о соблюдении условий исполнения принятых обязательств;

    - в случае возникновения финансового результата в виде убытков – обоснование причин данного финансового результата;

    - информацию об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

    - расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период.

    3.4. Начальник отдела по экономике администрации Киренского муниципального района проверяет полноту и достоверность документов, представленных предприятием согласно [пункту 3.2](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/81/378383/hak_2114_152/) Порядка.

    На основании представленных документов начальник отдела по экономике администрации Киренского муниципального района проводит анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и достигнутых за отчетный период показателей финансово-хозяйственной деятельности.

    Результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и достигнутых показателей финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период представляются отделом по экономике администрации Киренского муниципального района на рассмотрение балансовой комиссии администрации Киренского муниципального района и учитываются при внесении предложений о премировании руководителя предприятия.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования

Киренский район

### Формаплана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    | Согласовано |   | Утверждаю |
|    |   |   |   |
|    | (наименование должности лица,согласующего документ) |   | (наименование должности лица,утверждающего документ) |
|    |   |   |   |   |   |   |   |
|    | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
|    | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**План**
**финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование предприятия)
на 20\_\_ год

    Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия  |   |
| Дата и номер государственной регистрации  |   |
| Регистрирующий орган  |   |
| Код по ОКПО  |   |
| Код по ОКВЭД  |   |
| Основной вид деятельности  |   |
| Юридический адрес:  |   |
| Телефон/факс  |   |
| Адрес электронной почты  |   |
| Ф.И.О. руководителя предприятия  |   |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.  |   |
| Балансовая стоимость имущества Предприятия (тыс. руб.) по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |

    Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Факт прошлого года \_\_\_\_ г.,** | **Текущий год \_\_\_\_ г.** | **План \_\_\_\_ г.** |
| **(ожидаемые итоги)** | **(предстоящий финансовый год)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. Среднесписочная численность работников, всего (чел.), в том числе: |   |   |   |
| - административно-управленческого персонала |   |   |   |
| - основных работников предприятия |   |   |   |
| 2. Среднемесячная заработная плата одного работника (рублей), в том числе: |   |   |   |
| - административно-управленческого персонала |   |   |   |
| - основных работников предприятия |   |   |   |
| 3. Доходы, всего (тыс. рублей) |   |   |   |
| 3.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), в том числе: |   |   |   |
| 3.2. Прочие доходы, |   |   |   |
| в том числе: |
| 4. Расходы, всего (тыс. рублей) |   |   |   |
| 4.1.1. Расходы, связанные с производством и реализацией, в том числе: |   |   |   |
| 4.1.2. Расходы на оплату труда |   |   |   |
| 4.1.3. Материальные расходы, |   |   |   |
| в том числе: |
| 4.1.4. Амортизация основных и нематериальных активов |   |   |   |
| 4.1.5. Внереализационные расходы, |   |   |   |
| в том числе: |
| 4.2. Прочие расходы, в том числе: |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. Прибыль (убыток) от продаж (тыс. рублей) |   |   |   |
| 6. Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. рублей) |   |   |   |
| 7. Платежи из прибыли (тыс. рублей), в том числе: |   |   |   |
| 7.1. Налог на прибыль |   |   |   |
| 7.2. Прочие платежи |   |   |   |
| 8. Чистая прибыль (убыток) (тыс. рублей) |   |   |   |
| 9. Распределение чистой прибыли согласно уставу (тыс. рублей), в том числе: |   |   |   |
| 10. Стоимость чистых активов (тыс. рублей) |   |   |   |
| 11. Рентабельность реализации, % |   |   |   |
| 12. Дебиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. рублей), |   |   |   |
| в том числе: |
| - покупатели и заказчики |   |   |   |
| - по налогам и сборам |   |   |   |
| - по страховым взносам |   |   |   |
| - прочая |   |   |   |
| 13. Кредиторская задолженность (тыс. рублей), в том числе: |   |   |   |
| - поставщики и подрядчики |   |   |   |
| - перед персоналом предприятия |   |   |   |
| - по налогам и сборам |   |   |   |
| - по страховым взносам |   |   |   |
| - по расходам на закупку товаров, работ, услуг |   |   |   |
| - прочая |   |   |   |

    Раздел 3. План развития

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Отчет предыдущий год \_\_\_\_\_\_\_ г.** | **Оценка (предварительные итоги) текущего года \_\_\_\_\_\_\_ г.** | **План на предстоящий финансовый год \_\_\_\_\_\_\_ г.** |
|
| 1. Источники финансирования, всего (тыс. рублей), в том числе:  |   |   |   |
| - прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей |   |   |   |
| - амортизационные отчисления |   |   |   |
| - привлеченные средства  |   |   |   |
| - другие источники, всего  |   |   |   |
| 2. Направление расходования, всего (тыс. рублей), в том числе:  |   |   |   |
| капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего, в том числе: |   |   |   |
| - реконструкция, модернизация |   |   |   |
| - новое строительство  |   |   |   |
| - приобретение основных средств |   |   |   |

 Раздел 4. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг предприятия на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Год начала закупки** | **Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)** |
| **всего на закупки** | **в том числе** |
| **в соответствии с** [**Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ**](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/499011838/) **«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** | **в соответствии с** [**Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ**](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902289896/) **«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»** |
| **на 20\_\_ г. очередной финансовый год** | **на 20\_\_ г. 1-й год планового периода** | **на 20\_\_ г. 2-й год планового периода** | **на 20\_\_ г. очередной финансовый год** | **на 20\_\_ г. 1-й год планового периода** | **на 20\_\_ г. 2-й год планового периода** | **на 20\_\_ г. очередной финансовый год** | **на 20\_\_ г. 1-й год планового периода** | **на 20\_\_ г. 2-й год планового периода** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 Приложение 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово- хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования

 Киренский район

 **Справка**
**о финансово-хозяйственной деятельности**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Методика расчета** | **Сумма** |
| 1 | Среднесписочная численность, работников всего (чел.) | из отчета по труду |   |
| 2 | Среднемесячная заработная плата одного работника (рублей) | из отчета по труду |   |
| 3 | Доходы (тыс. рублей), в том числе: |   |   |
| 4 | Расходы (тыс. рублей), в том числе: |   |   |
| 5 | Прибыль (убыток) от продаж (тыс. рублей) |   |   |
| 6 | Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. рублей) |   |   |
| 7 | Платежи из прибыли (тыс. рублей), в том числе: |   |   |
| 8 | Чистая прибыль (убыток) (тыс. рублей) |   |   |
| 9 | Распределение чистой прибыли согласно уставу (тыс. рублей), в том числе: |   |   |
| 10 | Стоимость чистых активов (тыс. рублей) | (по [приказу Минфина России № 84н от 28.08.2014](http://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/420221440/)) |   |
| 11 | Рентабельность реализации, % | По ф. № 2 отношение кода 2400 к кодам 2120+2210+2220 |   |
| 12 | Дебиторская задолженность (тыс. рублей), в том числе: |   |   |
| 13 | Кредиторская задолженность (тыс. рублей), в том числе: |   |   |
| 14 | Всего имущества (тыс. рублей) | Итог баланса |   |

    Руководитель

    Главный бухгалтер